令和９・10年度松崎町入札参加資格審査変更申請手続要領

申請している内容に変更が生じた場合は、入札参加資格審査申請書変更届（様式10）に変更事項を記載し、別紙（入札参加資格審査変更申請書添付書類一覧表）により書類を添付し、速やかに提出してください。

１　受付期間　　随時受付

２　受付時間　　午前９時30分から午前11時30分まで、午後１時から午後４時まで

３　提出方法　　持参又は郵送（提出場所：松崎町役場総務課）

４　提出部数　　１部

５　提出書類　　入札参加資格審査申請書変更届（様式10）及び、別紙（入札参加資格審査変更申請書添付書類一覧表）による

６　注意事項

(1)　変更届の様式は松崎町独自様式。ただし項目が同じであれば様式は問いません。

(2)　建設工事、建設関連業務、物品製造等、複数に申請をしている場合、変更内容が同じ場合は入札参加資格審査申請書変更届上段の該当する項目に〇をしていただければ、１申請でかまいません。また、複数に申請をしている場合で、変更内容が申請毎で同じものと違うものがある場合は、違う項目に【建設工事のみ】などの記載をしていただければ１申請でかまいません。

不明な場合はお問い合わせいただくか、申請毎に変更届を作成してください。

(3)　郵送で申請された場合で、受領書もしくは受領印が必要な場合は、返信先の住所・宛名を記入した返信用の封筒又ははがきを同封してください。

切手が貼ってないものは返信いたしませんのでご注意ください。

(4)　**経営規模等評価結果や許可証の年度更新のみ**（許可項目等が変更になった場合は必要）の場合は提出不要です。

〒410-3696
静岡県賀茂郡松崎町宮内301-1
松崎町役場総務課
TEL 0558-42-3963　FAX 0558-42-3183
E-mail：soumu@town.matsuzaki.lg.jp