# 松崎町体育施設予約マニュアル

#### 1. 利用者登録

施設予約をする際は初回のみ、利用者登録が必要になります。

メールによる通知がありますので、「matsuzaki-sisetsu@p-kashikan.jp」からのメールを受信できるように設定してください。

①以下 URL もしくは QR コードから松崎町体育施設予約システムにアクセスする

松崎町体育施設予約システム

URL https://k5.p-kashikan.jp/town-matsuzaki/index.php



②予約システムトップ右上の利用登録をタップする。



- ③利用者同意画面に移るので、内容を確認の上、画面下部にある「同意する」をタップする。 規約に同意することができない場合は予約システムをご利用いただけませんのでご了承く ださい。
- ④利用者情報を入力し、「確認」をタップする。(☑は、必須項目です。)

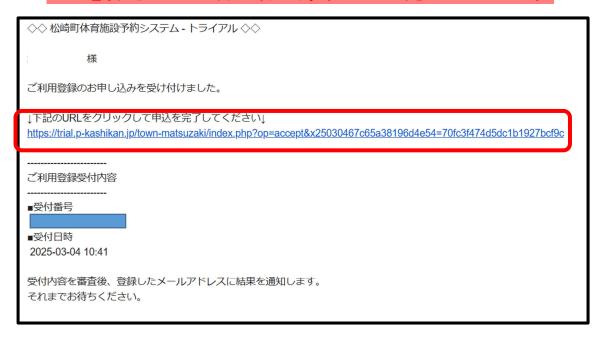
利用登録申し	込み				
	登録する利用者の情報	gを入力してください。 です。			
	利用者名等				
	地域区分 🔮	●町内 ○町外 ○宿泊施設			
	利用者区分	◉個人 ○団体 ○町内教育機関 ○スポーツ少年団 ○ウェルネスまつざき			
		利用者			
	氏名 🔮	(団体の場合は団体名)			
	かな 📀		団体の場	<u> </u>	<b> </b>
		代表者	団体の場	.ロ.11年1月	神石で
	氏名	(団体の場合のみ)	個人利用	は氏名	を入力
	かな				



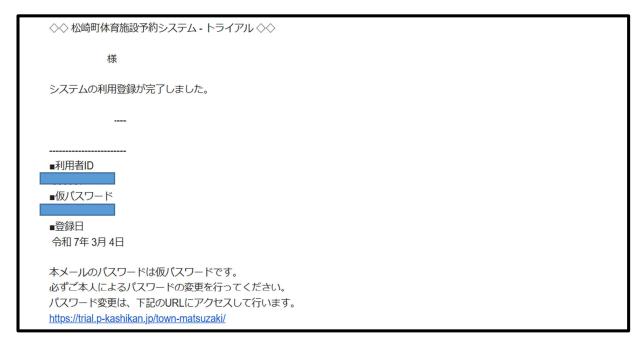
⑤確認画面に移るので、入力した内容に誤りがないか確認し、登録をタップする。

⑥登録したメールアドレスに利用者登録受付通知のメールが届くので、メール内の URL をタップします。

## URL を押さないと利用者登録申込みが完了しません。



⑦施設管理者が利用登録の承認をすると利用者登録が完了となり、登録したメールアドレスに「利用者 ID」と「仮パスワード」が通知されます。承認には数日かかることがあります。メール内の URL をタップすると予約システムのトップ画面にアクセスします。ログインをタップし、届いたメール内の利用者 ID、仮パスワードでログインし、仮パスワードの変更を行ってください。



本パスワードは半角で「数字」と「英小文字」を入れた8文字以上で設定してください。

### 2 空き状況の確認方法

施設の空き状況の閲覧は、利用者登録やログインをしなくても確認することができます。

- ①松崎町体育施設予約システムにアクセスします。
- ②「空き状況の確認」をタップします。



③空き状況を確認したい日付と施設を選択します。



④施設が開いており、予約することが可能な時間枠は水色枠の〇、既に予約が入っているの時間枠には黄色枠の×となっています。

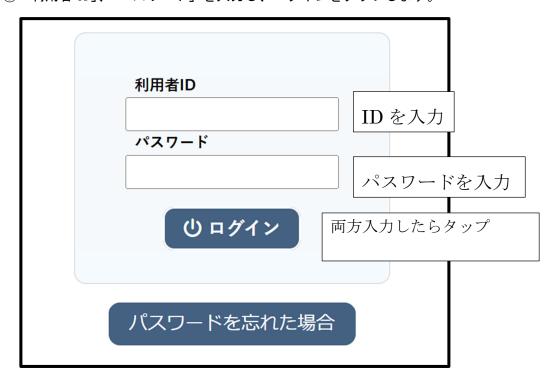


### 3 施設予約の仕方

- ①松崎町体育施設予約システムにアクセスします。
- ②画面右上の「ログイン」をタップします。 予約の申込みを行うときは、利用者登録が必要になります。



③「利用者 ID」、「パスワード」を入力し、ログインをタップします。



- ④空き状況の確認方法は、4ページ「2,空き状況の確認方法」をご覧ください。
- ⑤空いている時間枠を選択します。

選択した時間枠は、赤色の枠で「選択」と表示されます。もう一度押すと解除できます。 選択された状態で、「申込みトレイに入れる」をタップします。

2025(令和 7)年 3月11日 (火)												
《 1ヶ月前	《 1週間前	間前 〈1日前		本日 1日後 >			1进	1週間後 ≫		1ヶ月後 ≫		
	8	9 10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
野球場		0			0			0			0	
テニスコートA		選択		選択			0			С		
テニスコートB		$\overline{}$		$\overline{}$						С		
テニスコートC		0			0			0		0		
テニスコートD		0			0					0		
テニスコートE		0			0					0		

#### ⑥申込内容を入力します。

「情報入力」ボタンをタップし、利用人数・目的を入力し、「確定」ボタンをタップします。



予約を複数している場合は「他の申込も同じ設定にする」にチェックをいれると、他の予約も 同じ内容になります。

#### 4 申込み状況等の確認

①ログインした状態で「予約申込一覧」をクリックします。



②予約申込みの一覧が表示されるので、確認したい予約の「内容詳細」をタップします。



③予約状態及び施設使用料の支払状況が確認できます。

予約状態が「仮予約」になると利用料のお支払いが可能となります。



予 約 状 況 ⇒ 「仮押え」・・・ 予約申込みをして承認を待っている状態(小中学校施設)

「仮予約」・・・ 支払いが未完了の状態 「本予約」・・・ 支払いが完了した状態

施設使用料 ⇒ 「○○円 (未入金)」… 支払いが未完了の状態

「〇〇円 (入金済)」・・・ 支払いが完了した状態

※小中学校施設は、承認されるまで「仮押え」となり、承認されると「仮予約」となります。
承認できない日は、予約が取消しとなります。

### 5 支払方法

①ログインした状態で「予約申込一覧」をタップします。



②「お支払い」をタップします。



③支払方法を選択し、「支払いを行う」をタップします。 下記の画面はクレジットカード支払いを選択したときの画面になります。



松崎町のシステムで取り扱うキャッシュレス決済の方法・種類は下記のとおりです。

- ・クレジットカード
- ・コンビニ決済 セブンイレブン【準備中】
- ・ペイジー
- ・コード決済 PayPay【準備中】
- · 現金

### 6 スマートロックの暗証番号の発行・確認

①「マイページ」をタップします。



②「スマートロック」をタップします。



③自動発行された暗証番号を確認できます。

自動発行前でも「暗証番号発行」をタップすることで、発行できます。

