

令和6年度松崎町物価高騰重点支援給付金（こども加算分）支給口座登録等の届出書

支給市区町村

松崎町長様

市区町村
受付印

1 届出者(世帯主)

(フリガナ) 氏 名	性別	生 年 月 日	現 住 所
		年 月 日	電話 ()

※下欄の事項に誓約・同意の上、届出します。

2 新規振込先指定口座(原則、1の届出者(世帯主)本人名義の口座に限る。)

☐ ア 指定の金融機関口座への振込みを希望

※振込先金融機関口座確認書類を添付してください(下欄を確認してください。)

【受取口座記入欄】

金 融 機 関 名		支 店 名	分類	口 座 番 号 (右詰めでご記入ください。)	口 座 名 義(フリガナのみ)
金融機関コード	1 銀行 5 農協	本・支店 本・支所 出張所	1普通 2当座		※「1 届出者」名義に限る。
	2 金庫 6 漁協				※通帳の表記に合わせてください。
	3 信組 7 信漁連				
	4 信連				

☐ イ 窓口での現金支給を希望

※金融機関の口座がつかれない方等、どうしても口座による受け取りが出来ない方のみとなります。本人確認資料を裏面に添付してください。

【誓約・同意事項】(チェック欄(□)に『レ』を入れてください。)

☐

松崎町が支給決定をした後、届出書の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和6年10月31日までに、松崎町が届出者に連絡・確認できない場合に、物価高騰重点支援給付金（こども加算分）が支給されないことに同意します。

提出書類

☐ 『令和6年度松崎町物価高騰重点支援給付金（こども加算分）支給口座登録等の届出書』（本書）
※必要事項をご記入ください。

☐ 『受取口座を確認できる書類の写し(コピー)』（※「2 新規振込先指定口座」で「ア」を選択した場合に限る。）
※通帳又はキャッシュカードの写し(コピー)等、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)をご用意ください。

☐ 『届出者本人確認書類の写し(コピー)』
※届出者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)をご用意ください。