



マイナンバーカード 申請ガイド

スマートフォンなら

10分で

らくらく申請!!



マイナンバーカードは、町民の皆さんからの申請により交付されるプラスチック製のICチップ付きカードです。

マイナンバーを証明する書類としてはもちろん、顔写真付きの公的な身分証明書として利用できます。

本ガイドでは、「郵便による申請」と「スマートフォンによる申請」の2つの方法を紹介しています。特に「スマートフォンによる申請」は10分程度で簡単に申請できるので、おすすめです。

活用できる場面は、健康保険証の利用が開始するなど少しずつ広がっています。今後も運転免許証との一体化や行政手続きの電子化の推進もあり、ますます広がっていきます。

国としても令和4年度末までに全国民に行き渡ることを目指していて、申請される方も増えています。

この機会にマイナンバーカードを作ってみませんか。



マイナンバーカードの①申請・②受取・③更新について

①マイナンバーカードの申請について

◆郵便による申請

○申請手順（P 4～P 9）

【必要なもの】

- ・ 交付申請書（通知カードのキリトリ線の下の部分または A4 サイズのものです）
- ・ 顔写真（縦 4.5 cm×横 3.5 cm）
- ・ 申請書返信用封筒

※交付申請書を紛失した場合は、役場で再発行することができますので、本人確認書類をお持ちの上ご来庁ください。

※申請書返信用封筒は差出有効期限が切れていても送ることが可能です。

紛失した場合には、役場に受け取りに来ていただくか、マイナンバーカード総合サイト内の「申請書送付用封筒の作成について」（P8～9）より印刷して使用することができます。

◆スマートフォンによる申請

○申請手順（P 10～P 16）

【必要なもの】

- ・ 交付申請書（通知カードのキリトリ線の下の部分または A4 サイズのものです）
- ・ スマートフォン

※交付申請書を紛失した場合は、役場で再発行することができますので、本人確認書類をお持ちの上ご来庁ください。

※事前に顔写真の撮影やメールアドレスがわかるようご準備いただくと、よりスムーズに行うことができます。

※スマートフォンにQRコードを読み取る機能がない場合は、事前に読み取るアプリをストアからダウンロードしてください。

◆役場窓口受付による申請

【必要なもの】

- ・ 本人確認書類
1点で良いもの：運転免許証、運転経歴証、パスポート など
2点必要なもの：健康保険証、学生証、年金手帳 など
- ・ 通知カード（平成 27 年に一斉に配られたもの）
- ・ 住民基本台帳カード（持っている方）

※申請の仕方は郵送、スマホどちらでも可能で、写真撮影（無料）も行います。

※窓口で申請されるとご自宅で受け取ることができます。（本人限定受取郵便での郵送となります。）

申請はパソコン等からもすることもできます。詳しくはマイナンバーカード総合サイト内のマイナンバーカード交付申請のページよりご確認ください。

マイナンバーカード交付申請

検索



②マイナンバーカードの受取について

申請完了後2、3週間ほどで、できあがったカードが役場に届きます。届きましたらご自宅に交付通知書（ハガキ）を送らせていただきます。受け取りは予約制をとっているため、ご来庁前にご連絡をお願いします。

※役場窓口で申請され、自宅での受け取りを希望された方は、交付通知書（ハガキ）ではなく本人限定受取郵便でマイナンバーカードが送られます。

※受け取りの際は、ご本人が来庁していただきますようお願いいたします。

※ご本人が病気、身体の障害その他やむを得ない理由により、来庁が難しい場合に限り、代理人にカードの受け取りを委任することができますが、下記の必要なものとは別に必要な持ち物がありますので、事前にお問い合わせください。

【必要なもの】



交付通知書（ハガキ）



通知カード



本人確認書類(※1)



住民基本台帳カード
(お持ちの方のみ)

(※1) 本人確認書類

本人の氏名・生年月日・住所・顔写真の4点がある官公署発行の身分証明書。顔写真付きでないものは2点必要。(氏名と生年月日、氏名と住所が確認できるものに限る。)

※氏名・生年月日・住所については最新のもので、有効期限の定めがある書類については有効期限内のものに限る。

1点で良いもの：運転免許証、住民基本台帳カード（顔写真付き）等

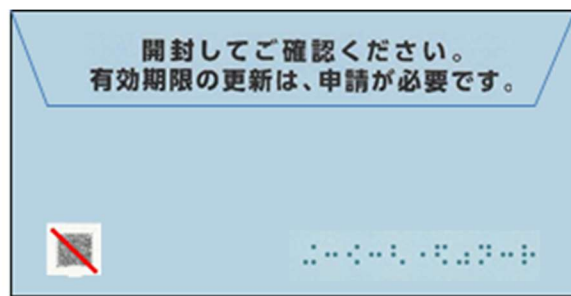
2点必要なもの：健康保険証と年金手帳（証書）/健康保険証と介護保険証等

③マイナンバーカードの更新について

マイナンバーカードの更新は有効期限の3ヶ月前から行うことができます。有効期限が近づきますと地方公共団体情報システム機構から通知書等が下記の青色の封筒で届きます。通知書の右下に印字されているQRコードをスマートフォンで読み取り、再度申請の手続きを行ってください。QRコードを読み取ることができない場合は、役場の窓口で申請書を発行することができますので、通知書と本人確認書類を持ってお越しください。申請の手順は初回と同様です。



表面



裏面

【有効期限】

- ・ カ ー ド . . . 20 歳以上：発行日から 10 回目の誕生日
20 歳未満：発行日から 5 回目の誕生日
- ・ 電子証明書 . . . 発行日から 5 回目の誕生日

※外国人の方は在留期間により異なります。

郵便による申請手順



* 詳しい手順は次のとおりです。

①通知カードの交付申請書の部分を切り取ります。

※A4サイズの申請書をお持ちの方は、そちらも使用できます。(以下の記入欄は通知カードと同様です。)

※交付申請書を紛失された方は、役場で再発行することができますので本人確認書類をお持ちの上ご来庁ください。

通知カードの申請書

A4サイズの申請書

表面

裏面

【交付申請書】

②電話番号(*1)、申請日(*2)、申請者氏名(*3)を記入します。

表面

裏面

③顔写真の裏に氏名、生年月日を記入し、貼り付けます。

※×マークのついているような写真は受付されない可能性がありますのでご注意ください。

(キリトリ)

表面の内容に誤りがないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書の発行を申請します。

申請日 年 月 日

申請者氏名 (自署) 印

●以下の電子証明書の詳細については、同封の「ご案内」をご覧ください。

発行を希望しない電子証明書がある場合、下の□を黒く塗りつぶしてください。

署名用電子証明書※ 不要 ※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。

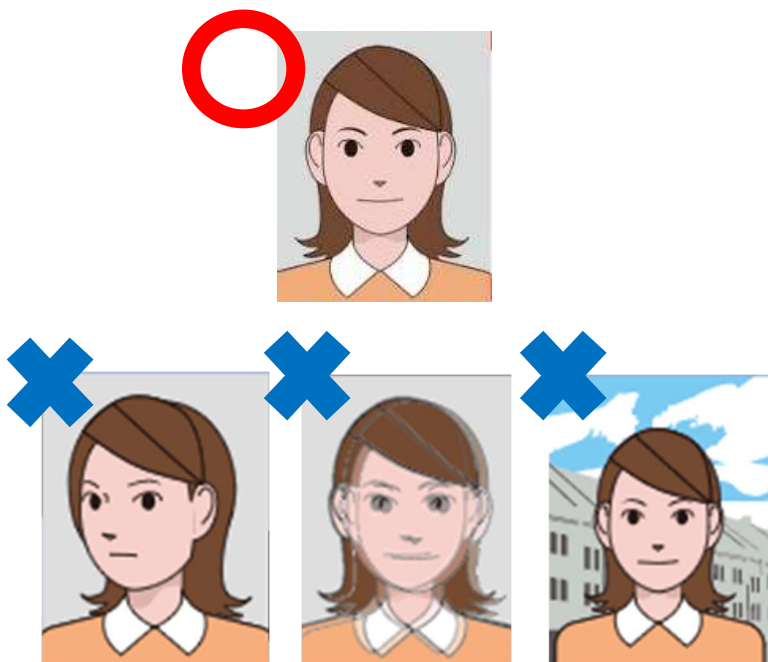
利用者証明用電子証明書 不要

【ご注意】電子証明書は、e-Tax等の電子申請、マイナポータルへのログイン、コンビニ交付サービスなど多様なサービスを提供するためのものです。
□を黒く塗りつぶす場合には、電子証明書の機能が搭載されないこととなります。

代理人記載欄	ふりがな	本人との関係
	代理人氏名 (自署) 印	
	代理人住所	

(電話番号:)

裏面



④点字表記の希望の有無を選んでください。

点字表示を希望する場合には☑してください。

(キリトリ)

個人番号カード交付申請書
兼 電子証明書発行申請書

△△市長宛
(地方公共団体情報システム機構 宛)

申請書ID 1234 5678 9012 3456 7890 123

* 番号 花子

氏名

* ○○県△△市□□町○丁目△番地1-1-1

住所

生年月日* 平成5年3月31日 性別* 女

【代替文字情報】

電話番号 外国人住民の区分

在留期間等満了日の有無* 在留期間等満了日*

右欄の点字表記を希望する ※最大11文字まで(濁点等は1文字)

パンゴウ ハナコ

※上に入力されている情報は、平成00年00月00日現在のものです。

← 左のQRコードを読み取るとスマートフォン等から交付の申請ができます。

表面

【表示を希望する場合】

右欄の点字表記を希望する
※最大11文字まで(濁点等は1文字)

【表示を希望しない場合】

右欄の点字表記を希望する
※最大11文字まで(濁点等は1文字)

⑤電子証明書の有無を選んでください。

電子証明書が不要の場合には発行したくない電子証明書の口を黒く塗りつぶしてください。

(キリトリ)

表面の内容に誤りのないことを確認しましたので、個人番号カードの交付及び電子証明書の発行を申請します。

顔写真貼付欄
サイズ
(縦 4.5cm×横 3.5cm)

申請日 年 月 日

申請者氏名 (自署) 印

●以下の電子証明書の詳細については、同封の「ご案内」をご覧ください。

発行を希望しない電子証明書がある場合、下の口を黒く塗りつぶしてください。

署名用電子証明書※ 不要 ※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません

利用者証明用電子証明書 不要

【ご注意】電子証明書は、e-Tax等の電子申請、マイナポータルへのログイン、コンビニ交付サービスなど多様なサービスを提供するためのものです。
口を黒く塗りつぶす場合には、電子証明書の機能が搭載されないこととなります。

ふりがな		本人との
代理人氏名 (自署) 印		
代理人住所		

(電話番号:)

【ご注意】の内容をご確認いただき、特に不要でなければ、そのまま塗りつぶさずに申請してください。

裏面

【不要の場合】

- 署名用電子証明書※ 不要 ※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。
- 利用者証明用電子証明書 不要

【必要の場合】

- 署名用電子証明書※ 不要 ※15歳未満の方、成年被後見人の方には原則発行されません。
- 利用者証明用電子証明書 不要

⑥全て記入したことを確認し、申請書返信用封筒に入れポストに投函したら申請完了です。

※差出有効期限が切れていても送ることが可能です。

※申請書返信用封筒を紛失した場合には、役場に受け取りに来ていただくか、インターネットからダウンロードし、印刷して使用することができます。

〒114-8501 東京都品川区 2-1-1 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

219-8732

003

個人番号カード交付申請書受付センター 行

表面

<個人番号カード交付申請書を送付する前に再度ご確認ください>

適切な顔写真を貼りましたか?

申請日、申請者氏名(自署)等の記入漏れはありませんか?

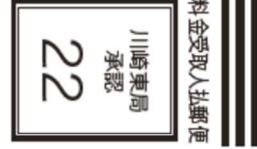
個人番号カード交付申請書以外のものを同封していませんか?

住所	〒	
氏名		

裏面

このウラにのりをつけ③と貼り合わせてください。

山折り



差出有効期間
2022年5月
31日まで
(切手不要)

日本郵便株式会社 川崎東郵便局 郵便私書箱第2号

地方公共団体情報システム機構
個人番号カード交付申請書受付センター 行



219-8732
009

このウラにのりをつけ②と貼り合わせてください。

山折り

山折り

氏名	
住所	〒 -

- 適切な顔写真を貼りましたか?
- 申請日、申請者氏名(白署)等の記入漏れはありませんか?
- 個人番号カード交付申請書以外のものを同封していませんか?

<個人番号カード交付申請書を送付する前に再度ご確認ください>

※のり付けをしっかりと行ってください。
申請書が紛失する恐れがあります。

③

このウラにのりをつけ①と貼り合わせてください。

山折り

キリトリセン

①

②

②

③

キリトリセン

スマートフォンによる申請手順

①

通知カード下部の交付申請書のまたは A4 サイズの交付申請書 QRコードを読み取り、利用規約の確認・同意をする



②

読み取るとウェブサイトへアクセスするので、メールアドレスの登録を行う（※事前にメールアドレスがわかるようご準備いただくとよりスムーズです。）



③

届いたメール内の URL から申請者専用ウェブサイトへアクセスする



④

顔写真登録を行う（※事前に顔写真の撮影をしておくともっとスムーズです。）



⑤

申請情報登録を行う



⑥

登録すると「申請受付完了のお知らせ」のメールが届き申請完了

* 詳しい手順は次のとおりです。

①通知カード下部の交付申請書または A4サイズの交付申請書の QR コードを読み取り、ウェブサイトへアクセスしたら、利用規約の確認・同意をします。

※QRコードを読み取る際は、交付申請書が必ず申請する方のものであるか確認をしてください。
 ※交付申請書を紛失された方は、役場で再発行することができますので本人確認書類をお持ちの上ご来庁ください。

通知カードの申請書

※スマートフォンにQRコードを読み取る機能がない場合は、事前に読み取るアプリをストアからダウンロードしてください。



表面

A4サイズの申請書

※法定代理人とは父母や成年後見人のことです。

②メールアドレスの登録を行ってください。

- (* 1) 申請書 ID は自動的に入力されますので番号が入っているか確認だけ行ってください。
 - (* 2) メール連絡用氏名は、送られてくるメールの宛名のみを使用されます。カードを作成される方の氏名を入力してください。(使用できる漢字が限られていますので、使用できない場合は置き換えてご入力ください。)
 - (* 3) 「@net.kojinbango_card.go.jp」からのメールが受信可能なメールアドレスを入力してください。
 - (* 4) 上記の画像に表示されている文字を入力してください。
- 上記を入力し終わったら、確認を押してください。その後、メールアドレス登録確認の画面が表示されますので再度間違えがないか確認し、登録を押してください。

確認のため、もう一度入力してください。

0123 0123 0123 (* 1)

メール連絡用氏名 ※必須

送信するメールの宛名に使用しますので、お名前(JIS第一水準漢字及びJIS第二水準漢字)を全半角50文字以内で入力してください。
 *同一メールアドレスを用いて複数の申請を行う場合は、メール連絡時に誰の申請かを区別できるお名前を入力してください。
 例)番号太郎

番号 花子 (* 2)

メールアドレス ※必須

連絡のつくメールアドレス(半角英数字100文字以内)を入力してください。
 例)bangou-tarou@example.co.jp
 また、「@net.kojinbango-card.go.jp」からのメールが受信できるよう、ドメイン指定受信などのメールフィルタ設定を行ってください。

abc111@×××.ne.jp (* 3)

確認のため、もう一度入力してください。

abc111@×××.ne.jp (* 3)

画像認証 ※必須

画像に表示された文字を入力してください。
 なお、表示される文字は、半角のアルファベット小文字(aからz)、数字を組み合わせた文字列となります。
 文字が読み取れない場合は、「更新」ボタンを押して画像を再読み込みしてください。
 例)123abc

64fryx 更新

(* 4)

確認

前の画面に戻る

ページTOPへ

オンライン申請手順 よくあるご質問 (FAQ)
 個人情報保護基本方針 個人情報の取扱いについて

COPYRIGHT (C) 2015 J-LIS ALL RIGHTS RESERVED.

メール連絡用氏名

番号 花子

メールアドレス

abc111@×××.ne.jp

登録

前の画面に戻る

ページTOPへ

オンライン申請手順 よくあるご質問 (FAQ)
 個人情報保護基本方針 個人情報の取扱いについて

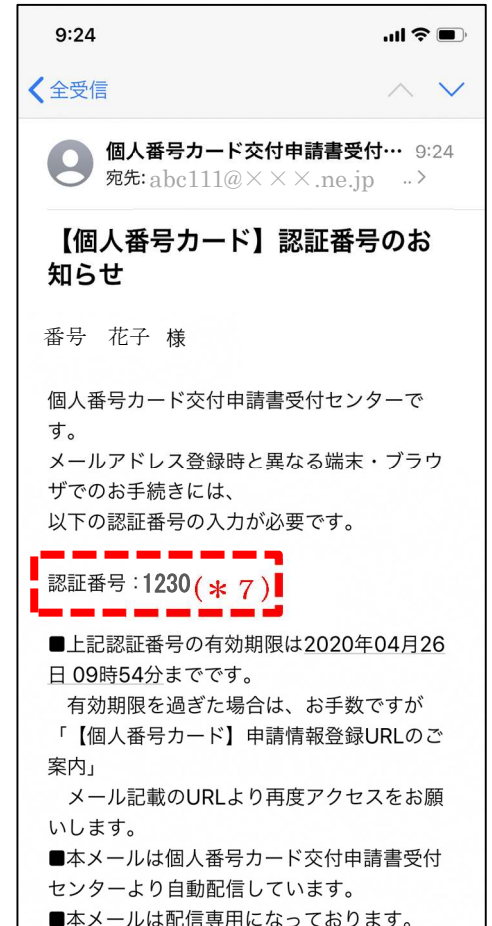
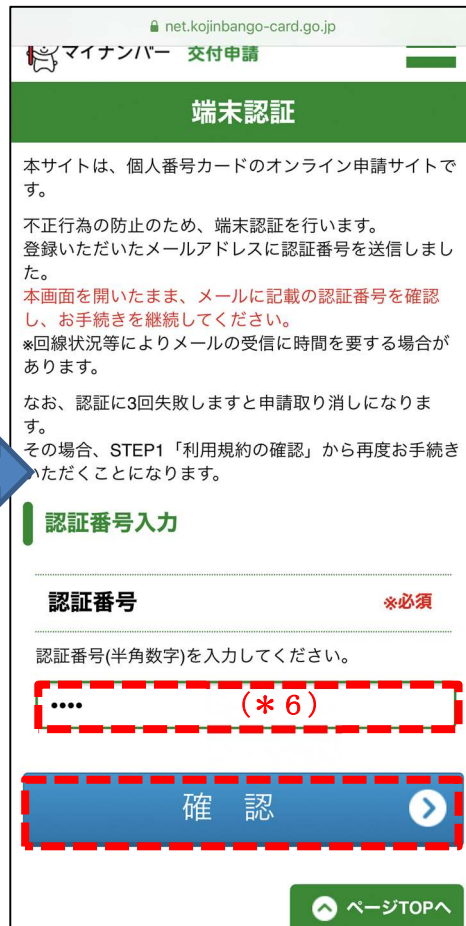
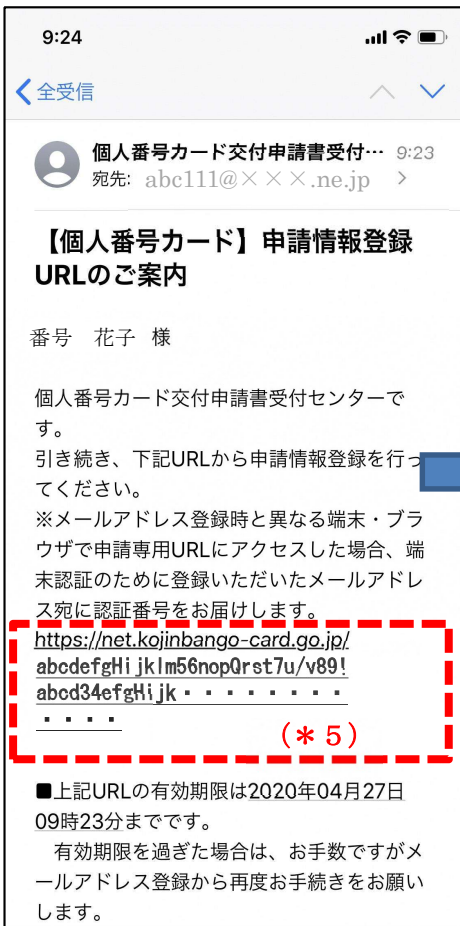
COPYRIGHT (C) 2015 J-LIS ALL RIGHTS RESERVED.

※この後は、届いたメールの URL から登録の手続きを行うため、メールが届いたことが確認できたら、この画面は閉じていただいても構いません。

③メールアドレスの登録後、「申請情報登録 URLのご案内」のメールが届くので届いたメール内のURL(*5)から申請者専用ウェブサイトへアクセスしてください。

申請を行っていたブラウザ等と違うもので URL を開いた場合には、端末認証の画面(*6)が表示されます。同時に「認証番号のお知らせ」のメールが届きますので、届いた認証番号(*7)を入力し確定を押してください。

端末認証がない場合にはそのまま次の④顔写真登録の手続きに進んでください。



④顔写真登録を行ってください。

画面を一番下までスクロールしたら、**アップロード** (* 8) を押し、スマートフォン内にあるアルバムから事前に撮った写真をアップロードするか、カメラを選びその場で撮影し、アップロードしてください。「アップロードが完了しました。」 (* 9) が確認できましたら確定を押してください。その後、顔写真登録確認の画面が表示されますのでアップロードした写真の確認と3つの項目 (* 10) を確認し、よろしければ をいれ登録を押してください。

■顔写真アップロード対象者

- ・申請書ID： 0123 0123 0123 0123 ...
- ・*交付申請書に記載の申請書IDと一致しているかお確かめください。
- ・誤りがある場合、メールアドレス登録から再度お手続きをやり直してください。

■顔写真規格

- ・6ヶ月以内に撮影した写真（正面、無帽、無背景）
- ・明るく鮮明な写真
- ・*顔写真規格の詳細については、[こちら](#)をご確認ください。

■アップロードファイル

- ・ファイル形式：jpeg
- ・カラーモード：RGBカラー（CMYKカラー等は不可）
- ・ファイルサイズ：20KB～7MB
- ・ピクセルサイズ：幅480～6000ピクセル、高さ480～6000ピクセル
- ・*画像編集ソフトで加工された画像などは、受付できない場合があります。

■注意事項

- ・アップロードに時間がかかる場合があります。完了するまで画面操作せずしばらくお待ちください。
- ・背景に物、柄、影等がない、無地の背景の写真をご用意ください。
- ・当機構で顔写真のトリミング（切り抜き）を行いますので、顔が写真の中央に位置するようにし、頭部や顔の輪郭が切れないようご注意ください。

(* 1 0)

- 最近6ヶ月以内に撮影された写真である。
- 正面、無帽、無背景である。
- その他の顔写真規格を満たしている。

[顔写真規格はこちら](#)

⑤申請情報登録を行ってください。

- (* 11) 生年月日を入力してください。
- (* 12) 電子証明書の発行有無を選んでください。
※ 必要の場合 → そのまま、不要の場合 →
- (* 13) 氏名の点字表示の有無を選んでください。
※ 必要の場合 → 、不要の場合 → そのまま

画面上の【ご注意】の内容をご確認いただき、特に不要でなければ、チェックせずにそのままお進みください。

上記を入力し終わったら、確認を押してください。その後、申請情報登録確認の画面が表示されますので再度間違えがないか確認し、登録を押してください。

9:36 net.kojinbango-card.go.jp

申請情報を入力してください。

STEP 1 利用規約の確認 STEP 2 メールアドレス登録 STEP 3 メールアドレス登録完了 STEP 4 顔写真登録 STEP 5 申請情報登録 STEP 6 申請情報登録完了

申請情報入力

申請情報を入力し、「確認」ボタンを押してください。

生年月日 *必須

生年月日を和暦または西暦(半角数字)で入力してください。
申請に使用する申請書IDが申請書ご本人様のIDかの確認に使用します。
また、申請内容に不備があり、再申請する際に必要となります。
例) 平成10年01月01日

平成 (* 1 1) 年
10 (* 1 1) 月
01 (* 1 1) 日

電子証明書発行希望有無

下記の【ご注意】を必ずご確認ください、電子証明書の発行を受けないこととする場合は、チェックボックスにチェックを入れてください。
【ご注意】
電子証明書は、コンビニ交付サービス、e-Tax等の電子申請、マイナポータルへのログインのほか、今後予定されている健康保険証利用やマイナポイントの利用など多様なサービスの提供に必要となります。

署名用電子証明書 不要 (* 1 2)
 利用者証明用電子証明書 不要 (* 1 2)

氏名の点字表記を希望する場合は、こちらから選択してください

点字有無

個人番号カードに氏名の点字表記をご希望の場合、「希望する」にチェックを入れてください。
表記内容にご不明な点がある場合は、お住まいの市町村窓口にお問合せください。

希望する (* 1 3)

平成 年
10 月
01 日

電子証明書の発行を希望しない場合は、こちらから選択してください

氏名の点字表記を希望する場合は、こちらから選択してください

上記の申請内容に、誤りはありません。

確認

ページTOPへ

オンライン申請手順 よくあるご質問 (FAQ)
個人情報保護基本方針 個人情報の取扱いについて

COPYRIGHT (C) 2015 J-LIS ALL RIGHTS RESERVED.

9:38 net.kojinbango-card.go.jp

マイナバー 個人番号カード 交付申請

番号 花子様

申請情報登録確認

入力いただいた申請情報をご確認ください。

STEP 1 利用規約の確認 STEP 2 メールアドレス登録 STEP 3 メールアドレス登録完了 STEP 4 顔写真登録 STEP 5 申請情報登録 STEP 6 申請情報登録完了

申請情報確認

以下の内容に誤りがないかご確認ください。
顔写真を修正する場合は「顔写真登録に戻る」ボタンを押して、修正してください。
生年月日、電子証明書発行希望有無、点字有無を修正する場合は「申請情報登録に戻る」ボタンを押して、修正してください。

申請日

2020年4月26日

申請書ID

0123 0123 0123 0123

メール連絡用氏名

番号 花子

メールアドレス

abc111@×××.ne.jp

生年月日

平成10年1月1日

電子証明書発行希望有無

署名用電子証明書 不要
 利用者証明用電子証明書 不要

【ご注意】
電子証明書は、コンビニ交付サービス、e-Tax等の電子申請、マイナポータルへのログインのほか、今後予定されている健康保険証利用やマイナポイントの利用など多様なサービスの提供に必要となります。

点字有無

希望する

登録

顔写真登録に戻る
申請情報登録に戻る

ページTOPへ

オンライン申請手順 よくあるご質問 (FAQ)
個人情報保護基本方針 個人情報の取扱いについて

COPYRIGHT (C) 2015 J-LIS ALL RIGHTS RESERVED.

⑥登録すると「申請受付完了のお知らせ」のメールが届き申請完了となります。

