

郵便による住民票等の請求について

市・区・町・村 長 殿

下記の通り請求いたしますので交付願います。

年 月 日

必要な住所は？	住所			
	世帯主		必要な方の氏名	

何が必要ですか？		世帯全員のもの	個人のもの	手数料
	住民票の写し			1通 200円
	住民票（除票）の写し			
	記載事項証明（現況届等）			
	不在住証明書	※不在住証明願も併せてお送り下さい。		

※手数料は市町村によって金額が異なる場合がございますので、住所地の市町村役場にお問い合わせください。

世帯主・続柄の記載	本籍地・筆頭者の記載	マイナンバーの記載	住民票コードの記載
<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

※個人番号・住民票コードが必要な場合：返信先は本人の住所登録地にお送りします。また、簡易書留でお送りするので、簡易書留分の切手代をご用意し一緒にお送りください。

申請する方	住所		
	氏名	電話（昼間連絡可能な電話番号）	
必要な方との関係は？	本人 ・ 同一世帯員 ・ その他（ ）		

※その他の方については、委任状等が必要となる場合もありますので住所地の市町村役場へお問い合わせください。

使用目的	
------	--

この用紙の他、次のものを同封して、住所のある市町村役場へ郵送してください。

- 返信用封筒（ご自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。）
- 手 数 料（郵便局発行の定額小為替、または現金書留 ※切手不可）
- 本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカードなどのコピー）

※顔写真の付いていない身分証明書は必ず2点必要です。（国民健康保険証・年金手帳など）

★その他ご不明な点は、住所地市町村役場へご相談ください★