

郵便による戸籍謄本・抄本等の請求について

市・区・町・村 長 殿

下記の通り請求いたしますので交付願います。

年 月 日

必要な戸籍は？	本籍地			
	筆頭者	戸籍の最初に書いてある人	必要な方の氏名	

何が必要ですか？		とうほん 謄本 全員が のっています	しょうほん 抄本 必要な方だけが のっています	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍 改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 200円
	身分証明書			1通 200円
	不在籍証明書	※不在籍証明願も併せてお送り下さい。		1通 350円

※手数料は市町村によって金額が異なる場合がございますので、本籍地の市町村役場にお問い合わせください。

申請する方	住所		
	氏名	電話（昼間連絡可能な電話番号）	
必要な方との関係は？	本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母		
	その他（ ）		

※その他の方については、委任状等が必要となる場合もありますので本籍地の市町村役場へお問い合わせください。

使用目的	
------	--

この用紙の他、次のものを同封して、本籍のある市町村役場へ郵送してください。

- 返信用封筒（ご自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。）
- 手 数 料（郵便局発行の定額小為替、または現金書留 ※切手不可）
- 本人確認書類のコピー（運転免許証、マイナンバーカードなどのコピー）

※顔写真の付いていない身分証明書は必ず2点必要です。（国民健康保険証・年金手帳など）

★その他ご不明な点は、本籍地市町村役場へご相談ください★