|  |
| --- |
| 認定権者記載欄 |
|  |

様式第５－（イ）－②

|  |
| --- |
| 中小企業信用保険法第２条第５項第５号の規定による認定申請書（イ－②）  　　　　　　 令和　　　年　　　月　　　日  松崎町長　　様  　 　　　　　申請者  　 　　　　　 住　所  　 　　　　　　氏　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　印  　私は、　　　　　　　　　業（注２）を営んでいるが、下記のとおり、　　　　　　　　　　（注３）が生じているため、経営の安定に支障が生じておりますので、中小企業信用保険法第２条第５項第５号の規定に基づき認定されるようお願いします。  記  　売上高等  　　 Ｂ－Ａ　　　　　　　　　　　　　　主たる業種の減少率　　　　　　　　　　　　％  　　 Ｂ ×100 　　　　　　　　　　全体の減少率　　 　　　　　　　　　　　 　％  Ａ：申込時点における最近３か月間の売上高等  主たる業種の売上高等　　　　　　　　　　　　　　　円  　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 全体の売上高等　　　　 　　　　　　　　　　　　　円  　　Ｂ：Ａの期間に対応する前年の３か月間の売上高等  　　　　　　　　　　　　　　　　　 　主たる業種の売上高等　　　　　　　　　　　　　　　円  　　 　　　　　　　　　　　　　　　　 全体の売上高等　　　　 　　　　　　　　　　　　　円 |

（注１）本様式は、主たる事業（最近１年間の売上高等が最も大きい事業）が属する業種（主たる業種）が指定業種である場合であって、主たる業種及び申請者全体の売上高等の双方が認定基準を満たす場合に使用する。

（注２）　　　　には、主たる事業が属する業種（日本標準産業分類の細分類番号と細分類業種名）を記載。

（注３）　　　　　には、「販売数量の減少」又は「売上高の減少」等を入れる。

（留意事項）

1. 本認定とは別に、金融機関及び信用保証協会による金融上の審査があります。

　②　町長の認定を受けた後、本認定の有効期間内に金融機関又は信用保証協会に対して、経営安定関連保証の申込みを行うことが必要です。

|  |
| --- |
| 松企観第　　　　号  令和　　年　　月　　日  　申請のとおり、相違ないことを認定します。  （注）本認定書の有効期間：令和　　 年 　月 　日から令和　 　年　 月 　日まで  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　松崎町長　　長　嶋　精　一　　印 |

１．提出書類

1. 認定申請書　２通（２通とも申請者の実印を押印してください）
2. 添付書類　１通
3. 最近３か月の月別試算表及び前年同期の月別試算表

※損益計算書、売上台帳など。作成していない場合は、申請者名、月別及び業種別の売上高等を明示した資料を添付してください（帳簿類の写しについては申請者が署名捺印のこと）。また、兼業者要件確認の必要上、最近１年間の売上高等を明示できる書類を提出いただくケースもあります。

1. 主たる業種に属する事業を営んでいることが明示できる書類（取り扱っている製品・サービス等を明らかにできる書類、履歴事項全部証明書、許認可証、直近の確定申告書の写しなど）