

【提出書類チェック表】松崎町起業等支援事業補助金 実績報告時

交付要綱第11条関係

| | 提出書類 |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | (1) 実績報告書 (様式第7号) |
| <input type="checkbox"/> | (2) 事業実績書 (様式第2号) ※様式は交付申請時と同じです。題名の事業実績書以外の文字を二重線で見え消しにしてください。 |
| <input type="checkbox"/> | (3) 収支決算書 (様式第3号) ※様式は交付申請時と同じです。題名の収支決算書以外の文字を二重線で見え消しにしてください。 |
| <input type="checkbox"/> | (4) 資金状況調べ (様式第4号) |
| <input type="checkbox"/> | (5) 事業費の明細書 |
| <input type="checkbox"/> | (6) 領収書の写し |
| <input type="checkbox"/> | (7) 実施中及び実施後（完成）の写真 |
| <input type="checkbox"/> | (8) 開業等届出書又は登記事項証明書の写し |
| <input type="checkbox"/> | (9) その他町長が必要と認める書類（※特になし） |
| <input type="checkbox"/> | |

留意事項)

- ・事業費の20%を越える増減がある場合は、変更申請が必要です。

令和6年12月10日作成
企画観光課 美しい村推進係