

【郵送用】

## 町税関係証明閲覧申請書

松崎町長様

年 月 日

申請人 (窓口に来られた方)	住所		手 数 料	
	氏名	印 [昼間連絡可能な電話番号] ( ) -	証明 閲覧 用紙 合計	件 件 枚 円
納税義務者 又は所有者 (誰のものが必要ですか)	住所		使 用 目 的	
	氏名		1.金融機関へ提出 2.法務局へ提出 3.税務署へ提出 4.官公庁へ提出 5.裁判所へ提出 6.学校へ提出 7.その他 ( )	
所有者との関係 (あなたは)	1. 本人 2. 同じ世帯の人( ) 3. その他( ) 4. 委任状 有・無			
必要なものを○でかこんでください。				
証 明 の 種 類	所得・納税に関する	1. 納税証明書	年度	通
		2. 納税証明書(車検用) ナンバー( )	年度	通
		3. 所得証明書	年度	通
		4. 所得証明書(児童手当用)	年度	通
		5. 課税証明書	年度	通
		6. 所得課税証明書	年度	通
		7. 非課税証明書	年度	通
		8. 世帯[所得]証明書	年度	通
		9. 世帯[課税]証明書	年度	通
		10. 世帯[所得課税]証明書	年度	通
		11. その他( )	年度	通
	に固 定資 産	【固定資産の所在地】		
1. 評価証明書		松崎町	土・家・償	年度 通
2. 公課証明書		松崎町	土・家・償	年度 通
3. その他( )		松崎町	土・家・償	年度 通
閲 覧	【閲覧に必要な地番】			
	1. 台帳(土地・家屋)	松崎町	点検	作成
	2. 公図	松崎町		
	3. 名寄帳	松崎町		
	コピー	枚		

**【郵便による申請の場合、この用紙の他に次のものを同封し、郵送して下さい。】**

- 返信用封筒(ご自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。)
- 手数料(郵便局発行の定額小為替、または現金書留 ※切手不可)
- 本人確認書類のコピー(運転免許証、写真付き住民基本台帳カードなどのコピー等)
- ※顔写真のついていない身分証明書は、必ず2点必要です。(国民健康保険証・年金手帳等)
- 委任状(※別世帯の親族や他人の証明請求をする場合に必要です。)
- 車検証のコピー(※車検用納税証明書を申請する場合に必要です。)

**【宛先】** 〒410-3696

静岡県賀茂郡松崎町宮内301-1 松崎町役場 窓口税務課 TEL:0558-42-3968  
(税証明担当 宛)

【郵送用】

町税関係証明閲覧申請書(記入例)

松崎町長様

〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 (窓口に来られた方)	住所	静岡市葵区追手町〇-〇		手数料	
	氏名	松崎 太郎 印 [昼間連絡可能な電話番号] ( 054 ) 221 - 0000		証明 閲覧 用紙 合計	件 件 枚 円 円 円 円
納税義務者 又は所有者 (誰のものが必要ですか)	住所	松崎町宮内301-1 (松崎町での住所)		使用目的	
	氏名	松崎 花子 (注1)		1.金融機関へ提出 2.法務局へ提出 3.税務署へ提出 4.官公庁へ提出 5.裁判所へ提出 6.学校へ提出 7.その他	
所有者との関係 (あなたは)	<input checked="" type="radio"/> 1. 本人 <input type="radio"/> 2. 同じ世帯の人( 母 ) <input type="radio"/> 3. その他( ) <input type="radio"/> 4. 委任状 有・無 (注2)			<input checked="" type="radio"/> 7. その他 ( 扶養申請のため、 勤務先へ提出 )	
必要なものを○でかこんでください。					
証 明 の 種 類	所得・納税に関する	1. 納税証明書		年度	通
		2. 納税証明書(車検用) ナンバー( )		年度	通
		<input checked="" type="radio"/> 3. 所得証明書 (注3)		〇〇年度	<input type="radio"/> 通
		4. 所得証明書(児童手当用)		年度	通
		5. 課税証明書		年度	通
		6. 所得課税証明書 (注3)		年度	通
		7. 非課税証明書		年度	通
		8. 世帯[所得]証明書 (注3)		年度	通
		9. 世帯[課税]証明書		年度	通
		10. 世帯[所得課税]証明書 (注3)		年度	通
		11. その他( )		年度	通
に固 定資 産	【固定資産の所在地】				
	1. 評価証明書	松崎町	土・家・償	年度	通
	2. 公課証明書	松崎町	土・家・償	年度	通
	3. その他( )	松崎町	土・家・償	年度	通
閲 覧	【閲覧に必要な地番】				
	1. 台帳(土地・家屋)	松崎町	点検	作成	
	2. 公図	松崎町			
	3. 名寄帳	松崎町			
	コピー	枚			

**【注意事項】**

- (注1)「納税義務者又は所有者」が法人の場合は、氏名の横に社印を押印して下さい。  
(注2)別世帯の親族や他人の証明請求をする場合は、本人の委任状又は承諾書を提出して下さい。  
(注3)所得に関する証明を申請する場合、「必要とする年度」の前年1月から12月までの所得が記載されますのでご注意ください。  
26年度(平成25年1月～12月分の所得内容)  
25年度(平成24年1月～12月分の所得内容)

**【郵便による申請の場合、この用紙の他に次のものを同封し、郵送して下さい。】**

- 返信用封筒(ご自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。)
- 手数料(郵便局発行の定額小為替、または現金書留 ※切手不可)
- 本人確認書類のコピー(運転免許証、写真付き住民基本台帳カードなどのコピー等)  
※顔写真のついていない身分証明書は、必ず2点必要です。(国民健康保険証・年金手帳など)
- 委任状(※別世帯の親族や他人の証明請求をする場合に必要です。)
- 車検証のコピー(※車検用納税証明書を申請する場合に必要です。)

**【宛先】**

〒410-3696  
静岡県賀茂郡松崎町宮内301-1 松崎町役場 窓口税務課 TEL:0558-42-3968  
(税証明担当 宛)