

【郵送用】

町税関係証明閲覧申請書

松崎町長様

年 月 日

申請人 (窓口に来られた方)	住所		手 数 料	
	氏名	[昼間連絡可能な電話番号] () -	証明 件 円 (土地 件 / 家屋 件) 閲覧 件 円 (台帳 件 / 公図 件 / 名寄 件) 用紙 枚 円 その他 件 円 合計 円	
納税義務者 又は所有者 (誰のものが必要ですか)	住所		使 用 目 的	
	氏名	印	1.金融機関へ提出 2.法務局へ提出 3.税務署へ提出 4.官公庁へ提出 5.裁判所へ提出 6.学校へ提出 7.その他 ()	
所有者との関係 (あなたは)	1. 本人 2. 同じ世帯の人() 3. その他() 4. 委任状			
必要なものを○でかこんでください。				
証 明 の 種 類	所得・納税に関する	1. 納税証明書	年度	通
		2. 納税証明書(車検用) ナンバー()	年度	通
		3. 所得証明書	年度	通
		4. 課税証明書	年度	通
		5. 所得課税証明書	年度	通
		6. 非課税証明書	年度	通
		7. その他()	年度	通
に固 定資 産	【固定資産の所在地】			
	1. 評価証明書	松崎町	土地・家屋	年度 通
	2. 公課証明書	松崎町	土地・家屋	年度 通
	3. その他()	松崎町	土・家・償	年度 通
閱 覧	【閲覧に必要な地番】			
	1. 台帳(土地・家屋)	松崎町	点検	作成
	2. 公図	松崎町		
	3. 名寄帳			
	コピー	枚		

【郵便による申請の場合、この用紙の他に次のものを同封し、郵送して下さい。】

〈必ず必要なもの〉

- 返信用封筒(ご自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。)
- 手数料(郵便局発行の定額小為替、または現金書留 ※切手不可)
- 申請人の本人確認書類の写し(運転免許証、個人番号カード等)
- ※顔写真のついていない身分証明書は、必ず2点必要です。(国民健康保険証・年金手帳等)

〈町外にお住いの同一世帯員以外が申請する場合〉

- 住民票謄本など証明対象者と申請者が同一世帯員であることがわかる書類

〈本人及び同一世帯員以外の場合〉

- 本人が自著、押印した委任の旨を証する委任状
- 車検用納税証明書を申請する場合、車検証の写し

〈相続人による申請の場合〉

- 戸籍謄抄本など被相続人との関係がわかる書類の写し

〈成年後見人の場合〉

- 登記事項証明書など成年後見人であることがわかる書類の写し

〈法人による申請の場合〉

- 申請書に法人実印(代表社印)を押印してください

〈借地人・借家人等の場合(固定資産関係)〉

- 賃貸借契約書の写し、地上権その他の権利の契約書の写し、賃貸借料等の領収書等の写し

【宛先】 〒410-3696

静岡県賀茂郡松崎町宮内301-1 松崎町役場 窓口税務課 TEL:0558-42-3968
(税証明担当 宛)

町税関係証明閲覧申請書(記入例)

松崎町長様

〇〇年〇〇月〇〇日

申請人 (窓口に来られた方)	住所	静岡市葵区追手町〇-〇	手 数 料	
	氏名	松崎 太郎 [昼間連絡可能な電話番号] (054) 221 - 0000	証明 件 円 (土地 件 / 家屋 件) 閲覧 件 円 (台帳 件 / 公図 件 / 名寄 件) 用紙 枚 円 その他 件 円 合計 円	
納税義務者 又は所有者 (誰のものが必要ですか)	住所	松崎町宮内301-1	使 用 目 的	
	氏名	松崎 花子 印(注1)	1.金融機関へ提出 2.法務局へ提出 3.税務署へ提出 4.官公庁へ提出 5.裁判所へ提出 6.学校へ提出 7.その他 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> 扶養申請のため、 勤務先へ提出 </div>	
所有者との関係 (あなたは)	1. 本人 2. 同じ世帯の人() 3. その他() 4. 委任状		<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 扶養申請のため、 勤務先へ提出 </div>	
必要なものを○でかこんでください。				
証 明 の 種 類	所得・納税に関する	1. 納税証明書	年度	通
		2. 納税証明書(車検用) ナンバー()	年度	通
		3. 所得証明書 (注2)	〇〇年度	〇 通
		4. 課税証明書	年度	通
		5. 所得課税証明書 (注2)	年度	通
		6. 非課税証明書	年度	通
		7. その他()	年度	通
に固 定 資 産	【固定資産の所在地】			
	1. 評価証明書	松崎町	土地・家屋	年度 通
	2. 公課証明書	松崎町	土地・家屋	年度 通
	3. その他()	松崎町	土・家・償	年度 通
閱 覧	【閲覧に必要な地番】			
	1. 台帳(土地・家屋)	松崎町	点検	作成
	2. 公図	松崎町		
	3. 名寄帳 (注3)			
	コピー	枚		

【注意事項】

- (注1)「納税義務者又は所有者」が法人の場合は、氏名の横に社印を押印して下さい。
- (注2)所得に関する証明を申請する場合、「必要とする年度」の前年1月から12月までの所得が記載されますのでご注意ください。
26年度(平成25年1月～12月分の所得内容)
25年度(平成24年1月～12月分の所得内容)
- (注3)所有形態(単有・共有)が異なる場合や共有者の組合せや持分割合が異なる場合はそれぞれ閲覧手数料が必要となります。

【郵便による申請の場合、この用紙の他に次のものを同封し、郵送して下さい。】

〈必ず必要なもの〉

- 返信用封筒(ご自分の住所・宛名を書いて、切手を貼ってください。)
 - 手数料(郵便局発行の定額小為替、または現金書留 ※切手不可)
 - 申請人の本人確認書類の写し(運転免許証、個人番号カード等)
- ※顔写真のついていない身分証明書は、必ず2点必要です。(国民健康保険証・年金手帳等)

〈町外にお住いの同一世帯員以外が申請する場合〉

- 住民票謄本など証明対象者と申請者が同一世帯員であることがわかる書類

〈本人及び同一世帯員以外の場合〉

- 本人が自著、押印した委任の旨を証する委任状
- 車検用納税証明書を申請する場合、車検証の写し

〈相続人による申請の場合〉

- 戸籍謄抄本など被相続人との関係がわかる書類の写し

〈成年後見人の場合〉

- 登記事項証明書など成年後見人であることがわかる書類の写し

〈法人による申請の場合〉

- 申請書に法人実印(代表社印)を押印してください