**郵便による住民票等申請書**

　　　　　　　　　　　　　市・区・町・村　長　殿

下記の通り請求いたしますので交付願います。

　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 住　所 | ※今回取り寄せる必要な証明書の住所を記入してください。 |
| 世帯主 |  | どなたの証明が必要ですか？(\*1) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 何の証明が必要ですか？ |  | 世帯全員のもの | 個人のもの | 手数料 |
| 住民票の写し | 通 | 通 | １通　２００円 |
| 住民票（除票）の写し |  | 通 |
| 記載事項証明（現況届等） |  | 通 |
| 不在住証明書 | ※不在住証明願も併せてお送り下さい。 | 通 |

***※手数料は市区町村によって金額が異なる場合がございますので、住所地にお問い合わせください。***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 世帯主・続柄の記載 | 本籍地・筆頭者の記載 | マイナンバーの記載 | 住民票コードの記載 |
| □必要　□不要 | □必要　□不要 | □必要　□不要 | □必要　□不要 |

　**※マイナンバー・住民票コードが必要な場合：返信先は本人の住所登録地にお送りします。また、簡**

**易書留でお送りするので、簡易書留分の切手代をご用意し一緒にお送りください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請する方 | 住所 |  |
| 氏名 |  | 電話番号（昼間連絡可能な電話番号） |
| 証明が必要な方(\*1)と申請する方との関係は？ | 本人 ・ 同一世帯員 ・ その他（　　　　　　　　　　　　　） |

***※その他の方については、委任状や疎明資料等が必要になりますので、住所地にお問い合わせください。***

|  |  |
| --- | --- |
| 使用目的 |  |

★申請方法★

詳しい申請方法については、裏面に記載してありますのでご確認ください。

なお、市区町村によって申請方法が異なりますので、事前に住所地にお問い合わせください。

★以下①②③④⑤を同封し請求してください★

　①申請書

「郵便による住民票等申請書」に必要事を記入してください。

　　※電話番号は必ずご記入ください。昼間連絡がとれない場合、返戻する場合があります。

　②手数料

　　手数料は定額小為替（郵便局で購入できます）又は現金書留になります。

※切手や収入印紙は換金ができないため受領できません。

　③返信用封筒・切手

　　封筒に返信先の住所（原則、申請者の住所地宛に限ります）・氏名（申請者の氏名）を記入し、返信用の切手を貼ってください。

　　※申請者の住所地以外の住所に送る必要がある場合は、その理由を申請書に具体的に記入していただき、その住所に住んでいることが分かる証明書のコピーを同封してください。

　　（例）・公共料金の明細（返信先の住所と申請者の名前があるもの）

　　　　 ・勤務先の場合：勤務先の住所地が記載された社員証の写し（勤務先の住所地と返信先が

同一で申請者の氏名がある社員証に限ります。）

　　※貼らずに切手を多めに送っていただければ、こちらで調整し余った分は返戻いたします。

　④本人確認書類のコピー

　　本人確認のため、公的な身分証明書の写しが必要になります。

　　※氏名、生年月日、住所が記載されており、有効期限内のものに限ります。

|  |  |
| --- | --- |
| １点で良いもの | 運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の顔写真付きの本人確認書類（旅券を除く） |
| ２点必要なもの | 旅券、国民保険証、社会保険証、介護保険証、後期高齢者保険証、年金手帳（証書）、学生証等のうち２点 |

「返信先住所」：④本人確認書類に

記載された住所

「氏　　　名」：申請する人の氏名

　⑤疎明資料や委任状等

①申請書

②手数料

※定額小為替は記入したり切り離したりしないでください。

③返信用封筒

返信先住所

氏　名

切手

〇〇県〇〇市〇〇番地

〒

　〇〇役所

　戸籍郵送係　宛

切手

④本人確認書類

１点で良いもの：運転免許証、マイナンバーカード等の顔写真付きの本人確認書類（旅券を除く）

２点必要なもの：健康保険証、年金手帳（証書）、旅券、学生証等のうち２点

⑤疎明資料や委任状 等