

郵便による住民票等申請書

市・区・町・村 長 殿

下記の通り請求いたしますので交付願います。

年 月 日

住 所	※今回取り寄せる必要な証明書の住所を記入してください。		
世帯主		どなたの証明が必要ですか？(*1)	

何の証明が必要ですか？	世帯全員のもの		個人のもの		手数料
	通	通	通	通	
住民票の写し	通			通	1通 200円
住民票（除票）の写し				通	
記載事項証明（現況届等）				通	
不在住証明書	※不在住証明願も併せてお送り下さい。			通	

※手数料は市区町村によって金額が異なる場合がございますので、住所地にお問い合わせください。

世帯主・続柄の記載	本籍地・筆頭者の記載	マイナンバーの記載	住民票コードの記載
<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

※マイナンバー・住民票コードが必要な場合：返信先は本人の住所登録地にお送りします。また、簡易書留でお送りするので、簡易書留分の切手代をご用意し一緒にお送りください。

申請する方	住所		
	氏名		電話番号（昼間連絡可能な電話番号）
証明が必要な方(*1)と申請する方との関係は？	本人 ・ 同一世帯員 ・ その他（ ）		

※その他の方については、委任状や疎明資料等が必要になりますので、住所地にお問い合わせください。

使用目的	
------	--

★ 申請方法 ★

詳しい申請方法については、裏面に記載してありますのでご確認ください。
 なお、市区町村によって申請方法が異なりますので、事前に住所地にお問い合わせください。

★以下①②③④⑤を同封し請求してください★

① 申請書

「郵便による住民票等申請書」に必要事を記入してください。
 ※電話番号は必ずご記入ください。昼間連絡がとれない場合、返戻する場合があります。

② 手数料

手数料は定額小為替（郵便局で購入できます）又は現金書留になります。
 ※切手や収入印紙は換金ができないため受領できません。

③ 返信用封筒・切手

封筒に返信先の住所（原則、申請者の住所地宛に限ります）・氏名（申請者の氏名）を記入し、返信用の切手を貼ってください。
 ※申請者の住所地以外の住所に送る必要がある場合は、その理由を申請書に具体的に記入していただき、その住所に住んでいることが分かる証明書のコピーを同封してください。
 （例）・公共料金の明細（返信先の住所と申請者の名前があるもの）
 ・勤務先の場合：勤務先の住所地が記載された社員証の写し（勤務先の住所地と返信先が同一で申請者の氏名がある社員証に限ります。）
 ※貼らずに切手を多めに送っていただければ、こちらで調整し余った分は返戻いたします。

④ 本人確認書類のコピー

本人確認のため、公的な身分証明書の写しが必要になります。
 ※氏名、生年月日、住所が記載されており、有効期限内のものに限ります。

1点で良いもの	運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の顔写真付きの本人確認書類（旅券を除く）
2点必要なもの	旅券、国民保険証、社会保険証、介護保険証、後期高齢者保険証、年金手帳（証書）、学生証等のうち2点

⑤ 疎明資料や委任状等

