

郵便による戸籍謄本等申請書

市・区・町・村 長 殿

下記の通り請求いたしますので交付願います。

年 月 日

本籍地	※今回取り寄せる証明書の本籍地を記入してください。		
筆頭者	戸籍の最初に書いてある人	どなたの証明が必要ですか？(*1)	

何の証明が必要ですか？		謄本 全員の のっています	抄本 必要な方だけ のっています	手数料
	戸籍		通	通
除籍 改製原戸籍		通	通	750円(通)
※連続する戸籍が必要な場合、「〇〇(名前)の出生から亡くなるまでの戸籍を〇組」等と記入してください。				
戸籍の附票		通	通	200円(通)
	本籍・筆頭者の記載・・・ <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要 在外選挙登録地の記載(該当者のみ)・・・ <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> 必要			
必要な住所を記入してください。(例：〇〇市〇〇番地から現在まで/△△町△△番地が載っているもの) ※附票の改製により、附票が複数になる場合がありますので事前にお問い合わせください。				
身分証明書	※本人以外が申請する場合、委任状が必要になります。		通	200円(通)
不在籍証明書	※不在籍証明願も併せてお送りください。		通	350円(通)

※手数料は市区町村によって金額が異なる場合がございますので、本籍地にお問い合わせください。

申請する方	住所	
	氏名	電話番号(昼間連絡可能な電話番号)
証明が必要な方(*1)と 申請する方との関係は？	本人 ・ 配偶者 ・ 子 ・ 孫 ・ 父母 ・ 祖父母 ----- その他 ()	

※上記の関係が松崎町の戸籍で不明な場合、関係が分かる戸籍が必要になります。また、その他の方については、委任状や疎明資料等が必要になりますので本籍地にお問い合わせください。

使用目的	
------	--

★ 申請方法 ★

詳しい申請方法については、裏面に記載してありますのでご確認ください。

なお、市区町村によって申請方法が異なりますので、事前に本籍地にお問い合わせください。

★以下①②③④⑤を同封し請求してください★

① 申請書

「郵便による戸籍等申請書」に必要事項を記入してください。
 ※電話番号は必ずご記入ください。昼間連絡がとれない場合、返戻する場合があります。

② 手数料

手数料は定額小為替（郵便局で購入できます）又は現金書留になります。
 ※切手や収入印紙は換金ができないため受領できません。

③ 返信用封筒・切手

封筒に返信先の住所（申請者の住所地宛に限ります）・氏名（申請者の氏名）を記入し、返信用の切手を貼ってください。
 ※貼らずに切手を多めに送っていただければ、こちらで調整し余った分は返戻いたします。

④ 本人確認書類のコピー

本人確認のため、公的な身分証明書の写しが必要になります。
 ※氏名、生年月日、住所が記載されており、有効期限内のものに限ります。

1点で良いもの	運転免許証、マイナンバーカード、在留カード等の顔写真付きの本人確認書類（旅券を除く）
2点必要なもの	旅券、国民保険証、社会保険証、介護保険証、後期高齢者保険証、年金手帳（証書）、学生証等のうち2点

⑤ 申請者と記載が必要な方との関係が分かる戸籍や疎明資料、委任状等

請求内容によって必要な資料が異なりますので事前に、本籍地へお問い合わせください。
 ※資料が不足している場合、追加で送ってもらう必要があります。

